

個人情報開示等のお申し込み方法について

当社では個人情報保護法に基づき、下記方法により当社保有個人データの開示・訂正・削除等を受け付けております。この方法以外での開示等のお申し込みには、応じられない場合がございますので、何卒ご了承下さい。

なお、商品カタログ、商品送付にあたっての住所・電話番号等の変更など日常業務にかかわるご変更については、従来通り電話・FAX・郵便等で受け付けております。

-
1. お申し込み方法： 郵便 ... 下記個人情報窓口まで、必要書類をご郵送下さい。
ご持参 ... 下記個人情報窓口まで、ご本人または代理人の方がご持参下さい。
2. 必要書類 : 個人情報の開示等に関する申込書
当社より申込書を郵送いたしますので、下記受付窓口までご連絡下さい。また当社ホームページからダウンロードすることも可能です。
URL： <http://www.rainbow-f.co.jp>
ご本人確認資料（以下のうちいずれかひとつ）
- ・ 運転免許証のコピー
裏面に変更情報がある場合は、両面のコピーが必要です。
本籍地は必ず塗りつぶしてください。
 - ・ パスポートのコピー
写真と住所のページ
 - ・ 印鑑証明書
原本・コピーどちらでも可。
 - ・ 健康保険被保険者証
住所が裏面記載の場合は両面のコピーが必要です。

- ・ 写真付住民基本台帳カードのコピー
- ・ 外国人登録証明書コピー

上記の資料は確認後 1 年間保管の後、当社で責任を持って廃棄処分いたします。

代理人様による請求の場合

- ・ 代理人委任状
当社ホームページに様式フォームがありますので、ダウンロードの上ご記入下さい。
- ・ 代理人様本人確認資料（上記 に準じ、 に加えご用意下さい。

3 . 回答方法 : ご提出頂いた本人確認資料に記載されている住所（代理人様ご請求の場合は代理人様本人確認資料記載の住所）に、書面（簡易書留、親展扱い）で回答いたします。
念のため、本人確認資料記載の住所が正しいか、ご確認下さい。

4 . 送付先・受付窓口 : 〒112 - 0014
東京都文京区関口 2 - 3 - 3
レインボー薬品株式会社 個人情報窓口（管理本部）

5 . お問い合わせ : 個人情報の開示等に関するご意見・ご質問等は電話・FAX・メールでも受け付けております。
（開示お申し込みは郵送・ご持参以外では受け付けておりませんのでご了承下さい。）

〒112 - 0014
東京都文京区関口 2 - 3 - 3
レインボー薬品株式会社 個人情報窓口（管理本部）
TEL : 03 - 3942 - 5631（平日 9 : 00 ~ 17 : 30）
FAX : 03 - 3942 - 7571
Email : privacy@rainbow-f.co.jp